

Auto-évaluation de sûreté

Préparer un diagnostic et décider des actions utiles à votre établissement.

Établissement :

Date : Pilote :

Participants / fonctions :

Outil PREVA CONSEILS inspiré des thèmes de l'instruction du 4 juillet 2017. Il ne constitue ni un modèle officiel, ni une attestation de conformité, ni la fiche de sécurité complète.

Statut à inscrire : V = vérifié et opérationnel ; P = partiel ; N = non réalisé ; ? = à vérifier ; SO = sans objet, à justifier.
Associer une observation ou une preuve à chaque réponse. Aucun score global ne vaut validation.

Point à vérifier	Repère	Statut
1. Pilotage	Responsable identifié, relais et décisions organisés.	.....
2. Périmètre	Sites, services, horaires et publics concernés décrits.	.....
3. Documents	Règlement / fiche de sécurité datés, cohérents et accessibles aux personnes autorisées.	.....
4. Diagnostic	Analyse des risques et vulnérabilités fondée sur les usages réels.	.....
5. Accueil	Familles, visiteurs, prestataires et livraisons pris en compte.	.....
6. Accès	Gestion des accès étudiée avec les droits des personnes et la sécurité incendie.	.....
7. Incidents	Signalement et traitement des anomalies et violences organisés.	.....
8. Partenaires	Interlocuteurs institutionnels et de sécurité identifiés et actualisés.	.....

Observations / références des preuves (sans détails sensibles) :

.....
.....

Organisation et préparation

Compléter par des échanges avec les équipes de jour, de nuit et les remplaçants.

Point à vérifier	Repère	Statut
9. Alarme interne	Transmission du signal et compréhension vérifiées selon les zones et horaires.	.....
10. Alerte extérieure	Moyens de contact et procédure d'alerte des services compétents connus.	.....
11. Décision	Chaîne de décision, relais et prise en compte des consignes officielles précisés.	.....
12. Mise en sûreté	Réponses adaptées aux scénarios, locaux et besoins des personnes accompagnées.	.....
13. Jour / nuit	Rôles réalisables avec les équipes réellement présentes.	.....
14. Remplacements	Informations utiles transmises aux nouveaux arrivants et remplaçants.	.....
15. Formation	Programme, participants et besoins complémentaires suivis.	.....
16. Exercices	Objectifs, préparation, observations et suites documentés.	.....
17. Numérique	Risques des systèmes d'information et continuité examinés avec le référent compétent.	.....
18. Révision	Mise à jour après changements, incidents et exercices ; revue périodique organisée.	.....

Observations / références des preuves :

.....
.....

Protection des informations : ne pas reporter de codes d'accès, de vulnérabilités détaillées, de plans sensibles ou de données personnelles dans un document destiné à être partagé largement.

Du constat au plan d'actions

Prioriser, attribuer, vérifier : trois étapes pour améliorer réellement l'organisation.

Une difficulté critique ne doit pas attendre la fin du diagnostic : la signaler sans délai au responsable et aux services compétents selon la situation. Les priorités ci-dessous sont une méthode de gestion proposée, pas une cotation réglementaire.

P1 : décision / traitement immédiat à examiner avec le responsable.

P2 : action à programmer à court terme avec échéance.

P3 : amélioration planifiée et suivie.

Action 1

Constat / référence du point :

Action retenue :

Priorité : Responsable : Échéance :

Mesure transitoire si nécessaire :

Vérification d'efficacité / date :

Action 2

Constat / référence du point :

Action retenue :

Priorité : Responsable : Échéance :

Mesure transitoire si nécessaire :

Vérification d'efficacité / date :

Action 3

Constat / référence du point :

Action retenue :

Priorité : Responsable : Échéance :

Mesure transitoire si nécessaire :

Vérification d'efficacité / date :

Validation du suivi

Pilote : Date de revue :

Points nécessitant une expertise complémentaire :

.....

Repères : l'instruction recommande une révision annuelle de la fiche et des exercices annuels, en lien avec les services spécialisés concernés. Actualiser aussi après les changements et retours d'expérience.

[Instruction SG/HFDS/DGCS/2017/219 du 4 juillet 2017](#)

[PREVA CONSEILS : échanger sur votre démarche](#) • 01 34 17 61 33