

Audit interne d'un atelier ESAT

Observer les situations réelles avec les travailleurs et les moniteurs.

Établissement / atelier : _____

Date / participants à la visite : _____

Cocher une seule réponse par point : **Oui** = vérifié et satisfaisant ; **Non** = écart ou doute à traiter ; **N/A** = non applicable, à justifier. Relever les faits et le poste concerné.

POINT À OBSERVER	OUI	NON	N/A
01. Passages dégagés Allées, portes et accès aux postes restent libres pendant le travail.	☐	☐	☐
02. Sols et rangement Pas de câble, fuite ou objet créant un risque de chute ; rangement accessible.	☐	☐	☐
03. Stockage stable Charges rangées sans risque de chute ; objets courants faciles à atteindre.	☐	☐	☐
04. Déplacements organisés Piétons et engins séparés ou circulation sécurisée ; visibilité aux croisements.	☐	☐	☐
05. Poste ajusté à la personne Hauteur, siège et espace permettent de travailler sans posture contrainte.	☐	☐	☐
06. Charges et efforts limités Poids, fréquence et distance de port analysés ; aides utilisables disponibles.	☐	☐	☐
07. Gestes et rythmes adaptés Répétitivité, cadence et temps de récupération pris en compte.	☐	☐	☐
08. Ambiance de travail Éclairage, bruit, chaleur et ventilation adaptés à l'activité observée.	☐	☐	☐

Observations / numéros concernés :

Matériels et environnement

Contrôler les usages et les protections, sans réaliser de manipulation dangereuse.

Atelier / date : _____

Une réponse par ligne : Oui = vérifié ; Non = écart ou doute ; N/A = à justifier.

POINT À OBSERVER	OUI	NON	N/A
09. Équipements en bon état apparent Défauts signalés et matériel défectueux écarté selon la procédure.	☐	☐	☐
10. Protections des machines Protecteurs présents, non neutralisés ; accès aux zones dangereuses empêché.	☐	☐	☐
11. Usage réservé aux personnes formées Consignes d'utilisation comprises ; accompagnement adapté à la tâche.	☐	☐	☐
12. Entretien et débouillage sécurisés Procédure connue ; aucune intervention improvisée sur un équipement en marche.	☐	☐	☐
13. Produits identifiés Étiquettes lisibles ; aucun produit inconnu ou transvasé dans un récipient alimentaire.	☐	☐	☐
14. Utilisation des produits maîtrisée Stockage, dosage, ventilation et protections définis selon les dangers du produit.	☐	☐	☐
15. Protections adaptées Protections collectives en place ; EPI nécessaires disponibles, adaptés et entretenus.	☐	☐	☐
16. Hygiène et déchets Lavage des mains possible ; déchets évacués sans exposer les personnes.	☐	☐	☐

Observations / preuves / postes concernés :

Accompagnement et organisation

Écouter les travailleurs, observer les pratiques et vérifier la compréhension.

Atelier / date : _____

Une réponse par ligne : Oui = vérifié ; Non = écart ou doute ; N/A = à justifier.

POINT À OBSERVER	OUI	NON	N/A
17. Accueil au poste organisé Chaque nouvel arrivant ou changement de tâche fait l’objet d’un accompagnement.	☐	☐	☐
18. Consignes accessibles Messages courts, démonstrations et supports adaptés aux besoins de compréhension.	☐	☐	☐
19. Compréhension vérifiée La personne montre ou reformule comment agir et quand demander de l’aide.	☐	☐	☐
20. Alerte possible sans difficulté Un interlocuteur est identifié ; chacun peut signaler une difficulté ou un danger.	☐	☐	☐
21. Fatigue et relations prises en compte Charge et organisation discutées ; signes de fatigue et tensions traités.	☐	☐	☐
22. Évacuation préparée Issues accessibles, consignes connues et besoins d’accompagnement anticipés.	☐	☐	☐
23. Secours et urgence organisés Moyens d’alerte accessibles ; personnes ressources et conduite à tenir connues.	☐	☐	☐
24. Incidents suivis Accidents et presque-accidents analysés ; actions suivies avec les travailleurs.	☐	☐	☐

Observations / preuves / postes concernés :

Décider et suivre les actions

Une action concrète, un responsable, une échéance et une vérification.

Prioriser sans attendre un score global. Si un danger immédiat est observé, alerter le responsable et mettre la situation en sécurité selon les procédures. Traiter d'abord les risques les plus graves ; un « Oui » ailleurs ne compense pas un danger.

U : mise en sécurité immédiate **P1** : action prioritaire **P2** : amélioration planifiée.
Préciser l'échéance et une éventuelle mesure provisoire pour chaque action.

ACTION 1 Point n° : Priorité : U / P1 / P2

Écart constaté / action et mesure provisoire :

Responsable : Échéance :

Vérifié le : Par : Résultat :

ACTION 2 Point n° : Priorité : U / P1 / P2

Écart constaté / action et mesure provisoire :

Responsable : Échéance :

Vérifié le : Par : Résultat :

ACTION 3 Point n° : Priorité : U / P1 / P2

Écart constaté / action et mesure provisoire :

Responsable : Échéance :

Vérifié le : Par : Résultat :

Prochaine revue : **Responsable du suivi** :

Le mot du préventionniste

Demandez au travailleur : « Qu'est-ce qui est difficile ici ? Que changeriez-vous ? » Retenez des faits observables, sans inscrire de diagnostic médical dans cette grille.

Outil de repérage interne non exhaustif, à adapter à l'activité. Il alimente l'évaluation des risques et le DUERP ; il ne vaut ni contrôle réglementaire ni attestation de conformité.

Repères : INRS - Principes généraux de prévention ; INRS - Prévention des TMS.
Sources consultées le 01/10/2026. Grille conçue par PREVA CONSEILS.